**h. ayuntamiento constitucional de cabo corrientes, jalisco.**

**programa operativo anual Oct-dic**

****2021****

**Dirección de planeación y desarrollo urbano.**

**Director:** Ing. José Carlos Ramírez Sánchez ·

****E-mail:** opcc.20152018@gmail.com**

**Tel:**322-269-0388 Ext. 112·

**ANTECEDENTES:**

El propósito principal de la planeación del desarrollo municipal es orientar la actividad económica para obtener el máximo beneficio social y tiene como objetivos los siguientes:

* Prever las acciones y recursos necesarios para el desarrollo económico y social del municipio.
* Movilizar los recursos económicos de la sociedad y encaminarlos al desarrollo de actividades productivas.
* Programar las acciones del gobierno municipal estableciendo un orden de prioridades.
* Procurar un desarrollo urbano equilibrado de los centros de población que forman parte del municipio.
* Promover la participación y conservación del medio ambiente.
* Promover el desarrollo armónico de la comunidad municipal.
* Asegurar el desarrollo de todas las comunidades del municipio.

**BASES LEGALES:**

El fundamento legal sobre la instrumentación y evaluación de los Programas Operativos Anuales se muestra bajo los principios de los ordenamientos siguientes:

*“Los sujetos obligados deberán preservar sus documentos en archivos administrativos actualizados y publicarán a través de los medios electrónicos disponibles, la información completa y actualizada sobre sus indicadores de gestión y el ejercicio de los recursos públicos.” (Art. 6, fracción V, Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos).*

*“Los programas operativos anuales son instrumentos de corto plazo que vinculan el Plan Municipal de Desarrollo y los programas de mediano plazo y especifican metas, proyectos, acciones, instrumentos y recursos asignados para el ejercicio respectivo.” (Art. 15, Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios).*

*“La actualización o sustitución del Plan Municipal y los programas que de él se deriven, producto de las evaluaciones será coordinada por el Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal, siguiendo en lo conducente el mismo procedimiento establecido para su formulación.” (Art. 52, Ley de Planeación para el Estado de Jalisco y sus Municipios).*

*“La fase de programación, es aquella donde las unidades responsables realizan la estructuración documental de sus proyectos alineándolos a los programas del Plan Municipal de Desarrollo, desglosando los objetivos particulares, metas e indicadores institucionales para obtener los Programas Operativos Anuales (POA).”*

El cambio institucional plantea nuevos retos para la planeación del desarrollo, y a la vez constituye una oportunidad valiosa para aumentar la eficiencia de la acción pública. Es en éste sentido que el Departamento de Planeación y Desarrollo Urbano se encauzará en ***Ordenar el crecimiento poblacional del municipio a través de la Planeación Urbana y de los Servicios Públicos.***

El departamento, al cual honrosamente dirijo se enfocará en realizar labores que garanticen el correcto ordenamiento poblacional, de todas y cada una de las localidades, para así contribuir al pleno desarrollo de Municipal.

***Misión:***

*Guiar responsablemente al municipio a un desarrollo sustentable, trabajando con honestidad, atendiendo las demandas ciudadanas, desarrollando medidas de protección al medio ambiente, brindando los servicios necesarios para elevar la calidad de vida de sus habitantes y asegurando el desarrollo de las futuras generaciones.*

***VISIÓN:***

*Ser un municipio dinámico, con un sector productivo consolidado y de calidad, con un crecimiento ordenado en base a planes y programas orientados a la sustentabilidad y que brinde a sus ciudadanos oportunidades de desarrollo.*

Teniendo como marco de referencia las labores realizadas durante la administración 2018-2021, cuya labor se enfocó en dar atención a la ciudadanía, mediante la aplicación de las leyes y reglas en las áreas y predios que genere la transformación de suelo rural a urbano; las subdivisiones, el desarrollo de conjuntos urbanos y habitacionales, así como los fraccionamientos de terrenos para el asentamiento humano y los cambios en la utilización de éstos, quedando sujetas a cumplir las disposiciones del Código Urbano para el estado de Jalisco, demás leyes, normas, y reglas aplicables; mantendremos el rumbo de dichas labores, manejando los principios regidos por éstos, a fin de no entorpecer el trabajo realizado, mismo que se describe a continuación:

* Lograr una estructura urbana municipal jerarquizada, donde exista un centro urbano.
* Regulación de los usos del suelo y la administración urbana. Esta meta está diseñada para fortalecer al gobierno local en lo que respecta a la planeación urbana y su administración; se requiere de la actualización de los inventarios de tópicos urbanos y de una promoción transparente de los servicios urbanos municipales, lo cual vendrá a reforzar las finanzas del municipio y a asegurar que los usos del suelo se manejan de acuerdo a las normas establecidas en el plan.
* Incorporación ordenada del suelo al desarrollo urbano. Intenta establecer mecanismos que promuevan la incorporación de terrenos en beneficio de los habitantes de los ejidos y de tierras comunales, a través de la ocupación de terrenos baldíos o desocupados y auxiliando al acceso legal de los mismos de las personas de escasos recursos.
* Mejora, perfeccionamiento y desarrollo de los equipamientos municipales. A partir de la planeación de los equipamientos del municipio se permitirá el funcionamiento del municipio de una manera ordenada.
* Integrar en la cabecera municipal un centro urbano que concentre el equipamiento de la administración municipal, el equipamiento y los servicios de cobertura municipal y las principales áreas comerciales.
* Adecuación de la estructura vial y del transporte. Este punto ayudará a establecer una planeación integral y una estructuración eficiente de los sistemas de comunicación, tráfico y transporte público, así como el fortalecimiento de la capacidad institucional de operación de las autoridades correspondientes.
* Concentrar y ordenar el crecimiento urbano de modo que se consoliden centros de población con una estructura urbana adecuada.
* Prever el crecimiento urbano a largo plazo para que ocupe áreas planeadas para su ubicación.
* Establecer la interacción con el municipio vecino de Puerto Vallarta para la integración del funcionamiento urbano conurbado.
* Establecer las reservas territoriales adecuadas para el asentamiento ordenado de los pobladores de menores ingresos.

Asimismo, ésta administración proyecta profundizar en temas que fortifiquen las tareas ejecutadas con antelación, con distintos métodos de control, evaluación, materiales y equipo necesario para llevar a cabo el presente POA.

|  |
| --- |
| **CONTROL Y EVALUACIÓN POR SERVICIO** |
| **SERVICIO** | **CONTROL** | **REPORTE/RESULTADO** |
| Ser un Instrumento técnico para la realización de la planeación urbana del Municipio, a través de la elaboración de planes, programas, investigaciones, estudios, proyectos, vinculación, instrumentos técnicos y normativos, mediante una gestión administrativa eficiente apegada a la normatividad | Subsanar las deficiencias técnicas del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio de Cabo Corrientes, que permitan esclarecer la procedencia y pertinencia de las solicitudes de trámites. Normar las acciones urbanísticas y el Desarrollo de los centros de población.  | Actualización del reglamento de Construcción del Municipio de Cabo Corrientes.  |
| Otorgar certidumbre jurídica al promovente y en los trámites que le sucedan de la expedición de la licencia o permiso.  | Dictamen técnico fundamentado para su procedencia o rechazo.  |
| Establecer los giros y destinos compatibles de los predios de acuerdo a la clasificación de zonas.  | Elaboración de Anexos del Reglamento de Zonificación y Usos de Suelo del Plan de Desarrollo Urbano del Municipio, (Tabla de Permisibilidades de Usos) |
| Control del Desarrollo urbano de los centros de población. Otorgar certidumbre legal a los propietarios de los predios que soliciten la acción urbanística para la comercialización posterior de los inmuebles.  | Evaluación de Planes Parciales de Urbanización de Desarrollo Urbano presentado por particulares para su aprobación por el H. Ayuntamiento del Municipio de Cabo Corrientes. |
| Actualización de la Nomenclatura de calles en los Poblados ubicados en zonas Marginadas y Zonas Rurales.  | Otorgar certeza legal a los propietarios de predios y fincas para el otorgamiento de servicios en las comunidades.  |
| Actualización de números Oficiales en los poblados ubicados en zonas marginadas y Zonas Rurales.  | Otorgar certeza legal a los propietarios de predios y fincas para el otorgamiento de servicios en las comunidades.  |
| Actualización de la traza urbana de las poblaciones ubicadas en Zonas marginadas y Zonas rurales. | Otorgar certeza técnica de la susceptibilidad de realización de Programas y Proyectos provenientes de los tres órdenes de gobierno.  |
| Promover ante la Secretaría de Turismo la elaboración del Atlas de Riesgos para el Municipio de Cabo Corrientes. | Otorgar seguridad y certidumbre a los propietarios de inmuebles que se ubican en las inmediaciones de elementos naturales que sean sujetos de riesgos naturales y producir riesgos urbanos.  |
| Promover ante la Secretaría de Turismo la elaboración del Plan de Ordenamiento Turístico para el Municipio.  | Promover por medio de este instrumento la posibilidad de acceder a recursos federales para el mejoramiento de las redes de infraestructura. |
| Verificar que las solicitudes ingresadas por los promoventes contengan los requisitos establecidos por la dependencia, así como revisar el contenido que sea técnicamente factible para realizar el trámite.  | Revisión y análisis de los trámites solicitados para la determinación de su procedencia legal y técnica conforme a los lineamientos establecidos en la Ley, así como el Plan Municipal de Desarrollo Urbano o Planes Parciales en su caso.  |
| Verificar la caracterización física de los predios para evitar afectaciones a terceros o al medio ambiente que pudiera generarse con la autorización del trámite.  | Supervisión física del predio en el que se pretende ejecutar la acción urbanística.  |

|  |
| --- |
| **GASTO DE PAPELERÍA** |
| **INSUMO** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** |
| Hoja tamaño carta | Paquete | 30.00 |
| Hoja tamaño oficio | Paquete | 2.00 |
| Tinta color negro | Pieza | 6.00 |
| Tinta color azul | Pieza | 6.00 |
| Tinta color amarillo | Pieza | 6.00 |
| Tinta color magenta | Pieza | 6.00 |
| Folder tamaño oficio | Pieza | 30.00 |
| Folder tamaño carta | Pieza | 150.00 |
| Pluma color azul | Paquete | 3.00 |
| Pluma color negro | Paquete | 1.00 |
| Corrector | Pieza | 3.00 |
| Clip #2 | Caja | 6.00 |
| Sujetador de hojas grande | Caja | 2.00 |
| Sujetador de hojas chico | Caja | 2.00 |
| Grapas | Caja | 2.00 |
| Broche Baco 8cm | Caja | 1.00 |
| Recopilador tamaño carta 2" | Pieza | 15.00 |
| Recopilador tamaño carta 1" | Pieza | 40.00 |
| Libreta pasta francesa 100 hojas | Pieza | 4.00 |
| Lápiz mirado #2 | Pieza | 6.00 |
| Marca textos | Pieza | 4.00 |
| Marcador indeleble | Pieza | 4.00 |
| CD´s | Paquete | 1.00 |
| Sobre tamaño carta | Pieza | 60.00 |
| Sobre tamaño oficio | Pieza | 20.00 |
| Sobre porta CD´s | Paquete | 1.00 |

|  |
| --- |
| **GASTO ANUAL DE COMBUSTIBLE** |
| **TIPO DE COMBUSTIBLE** | **CANTIDAD (LTS)** |
| Gasolina | 500.00 |

|  |
| --- |
| **H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CABO CORRIENTES, JALISCO.** |
| **2021-2024** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **DIRECCIÓN: PLANEACIÓN Y DESARROLLO URBANO.** |  |  |  |  |  |
| **RESPONSABLE: ING. JOSÉ RAMÍREZ SÁNCHEZ.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **No.** | **ACCIÓN** | **METAS** | **CALENDARIZACIÓN** |
| **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **OCT.** | **NOV.** | **DIC.** |
| 1 | Censo y actualización de las posibles áreas de cambio de uso de suelo o predios a edificados en las distintas colonias de la Cabecera Municipal. | PZA | 3.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 |
| 2 | Asignación de números oficiales | PZA | 45.00 | 20.00 | 15.00 | 10.00 |
| 3 | Expedición de licencias de construcción | PZA | 38.00 | 18.00 | 12.00 | 8.00 |
| 4 | Expedición de cartas de congruencia | PZA | 6.00 | 3.00 | 1.00 | 2.00 |
| 5 | Subdivisiones | PZA | 3.00 | 1.00 | 0.00 | 2.00 |
| 6 | Dictamen de trazos, usos y destinos | PZA | 4.00 | 0.00 | 2.00 | 2.00 |
| 7 | Levantamiento y elaboración de planos de redes de agua potable y alcantarillado existente en las distintas colonias de la Cabecera Municipal. (Apoyo con Serv. Púb. Mpales). | PZA | 2.00 | 0.00 | 1.00 | 1.00 |

La Dirección de Planeación y Desarrollo Urbano, continúa con el compromiso de fortalecer la capacidad del gobierno municipal en la prestación de los servicios para incrementarlos en cantidad y calidad, y su participación en la orientación e impulso de los programas que se proponga realizar en coordinación estrecha con las dependencias de los gobiernos federal y estatal. Así como con la participación activa y decidida de la sociedad con el fin de abatir los rezagos sociales y pobreza extrema actual, presentes en todos los órdenes de la vida de nuestro municipio.

En base a lo expuesto, se presenta el Programa Operativo Anual del Departamento Planeación y Desarrollo Urbano, con un gran número de actividades a realizar durante el 2021, con el firme propósito de mejorar la calidad de vida de los Cabenses y reducir el grado de marginación de los mismos.